



CONTRACTUELE VERBINTENIS REVALIDATIE **TIJDENS DE LESTIJDEN** in geval van afwezigheid omwille van **de behandeling van een stoornis**

Naam en voornaam klas

Adres:

geboren/...../.....

1. Officiële diagnose (in te vullen door de externe hulpverlener).

De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen gebeurt voor de behandeling van volgende stoornis:

.....
.....

Het officiële medisch verslag met de diagnose wordt bewaard bij de CLB-arts.

2. Verklaring van de ouders met beschrijving van de noodzakelijkheid

Als vader/moeder/voogd van

vraag ik de goedkeuring van afwezigheid op school van mijn kind omwille van de behandeling van een stoornis

bij

Het is noodzakelijk dat deze therapie tijdens de lessen doorgaat omdat

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ik onthef de inrichtende macht van uw onderwijsinstelling van de burgerlijke aansprakelijkheid t.o.v. mijn kind gedurende zijn/haar afwezigheid op school omwille van revalidatie/begeleiding. Ik stem ermee in dat de burgerlijke aansprakelijkheid tijdens deze afwezigheid, vanaf het ogenblik van toezicht en leiding, wordt overgedragen aan de begeleidende instantie. Ik machtig hierbij de begeleidende instantie om mijn kind hiertoe op school af te halen en/of terug te brengen. Voor de verplaatsingen van en naar het centrum/plaats van begeleiding zijn wij als ouders zelf aansprakelijk indien wij zelf voor de verplaatsing in staan.

(handtekening in deel 3)

3. Samenwerkingsovereenkomst met de externe hulpverlener

De begeleidende instantie:

.....

Adres:.....

Tel/gsm e-mail

verbint zich tot samenwerking met het team van de onderwijsinstelling:

V.G.B.S. Sint-Lodewijkscollege

Zoals voorzien bij punt 3.6 van de omzendbrief BaO/2002/11 dd. 16.08.2002, uitgaande van het Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur, en dit volgens de modaliteiten door het team vastgesteld en volgens de voorzieningen omschreven in punt 3.6.b van deze omzendbrief.

Ondergetekende bevestigt hierbij eveneens dat de begeleidende instantie een polis van burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten ten voordele van de leerlingen die tijdens de lesuren bij de instantie in behandeling zijn en tijdens de hiertoe gedane verplaatsingen door de begeleidende instantie. De polis is van toepassing vanaf het ogenblik van toezicht en begeleiding door de medewerkers van de begeleidende instantie.

Voor deze leerling wordt begeleiding opgestart:

Vanaf / /..... op de volgende dagen en uren:

Dag	Beginuur	Einduur	Begeleider	Discipline

Tijdens de therapie wordt gewerkt aan

.....
.....
.....

Met aandacht voor

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

De zorgcoördinator is de contactpersoon.

Het handelingsplan en de tussentijdse evaluaties worden (digitaal) vastgelegd in het KVS/LVS in overleg met het schoolteam.

Een schriftelijk (digitaal) evaluatieverslag wordt op het einde van het schooljaar bezorgd aan het schoolteam.

4. Advies CLB

Advies CLB zoals voorzien bij punt 3.6 (b2) van de omzendbrief BaO/2002/11 dd. 16.08.2002

→ Zie bijlage

5. Contractuele verbintenis en toestemming van de directie

Na overleg met het centrum voor leerlingbegeleiding, de klassenraad en de ouders geeft de directie de toestemming tot afwezigheid omwille van de behandeling van een stoornis en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen. Deze goedkeuring is geldig tot het einde van de behandeling of tot het einde van het schooljaar.

Tekenen voor akkoord	
De ouders/voogd:	De zorgcoördinator;
De begeleidende instantie:	De directie Brugge op / /