



CONTRACTUELE VERBINTENIS REVALIDATIE OP SCHOOL - buiten de lestijden -

Naam en voornaam klas

Adres:

geboren/...../.....

1. Verklaring van de ouders

Als vader/moeder/voogd van

vraag ik de goedkeuring voor therapie op school

bijVOOR.....

Ik onthef de inrichtende macht van uw onderwijsinstelling van de burgerlijke aansprakelijkheid t.o.v. mijn kind gedurende zijn/haar afwezigheid op school omwille van revalidatie/begeleiding. Ik stem ermee in dat de burgerlijke aansprakelijkheid tijdens deze afwezigheid, vanaf het ogenblik van toezicht en leiding, wordt overgedragen aan de begeleidende instantie. Ik machtig hierbij de begeleidende instantie om mijn kind hiertoe op school af te halen en/of terug te brengen. Voor de verplaatsingen van en naar het centrum/plaats van begeleiding zijn wij als ouders zelf aansprakelijk indien wij zelf voor de verplaatsing in staan.

(handtekening in deel 3)

2. Verklaring m.b.t. burgerlijke aansprakelijkheid en handelingsplan van de externe hulpverlener.

De begeleidende instantie:

.....

Adres:.....

Tel/gsm e-mail

verbindt zich tot samenwerking met het team van de onderwijsinstelling:

VGBS Sint- Lodewijkscollege

(Zoals voorzien bij punt 3.6 van de omzendbrief BaO/2002/11 dd. 16.08.2002, uitgaande van het Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur, en dit volgens de modaliteiten door het team vastgesteld en volgens de voorzieningen omschreven in punt 3.6.a of b van deze omzendbrief.)

Ondergetekende bevestigt hierbij eveneens dat de begeleidende instantie een polis van burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten ten voordele van de leerlingen die tijdens de lessen bij de instantie in behandeling zijn en tijdens de hiertoe gedane verplaatsingen door de begeleidende instantie. De polis is van toepassing vanaf het ogenblik van toezicht en begeleiding door de medewerkers van de begeleidende instantie.

Voor deze leerling/kleuter wordt begeleiding opgestart:

Vanaf / /..... op de volgende dagen en uren:

Dag	Beginuur	Einduur	Begeleider	Discipline

De zorgcoördinator is de contactpersoon.

De tussentijdse evaluaties worden (digitaal) vastgelegd in het KVS/LVS in overleg met het schoolteam.

Een schriftelijk (digitaal) eindverslag wordt op het einde van het schooljaar bezorgd aan het schoolteam.

(handtekening in deel 3)

3. Contractuele verbintenis en toestemming van de directie:

Na overleg met het centrum voor leerlingbegeleiding, de klassenraad en de ouders gaat de directie akkoord met de behandeling door een externe hulpverlener op school, volgens de afgesproken duur en frequentie en dit tot het einde van de behandeling of tot het einde van het schooljaar.

Tekenen voor akkoord	
De ouders/voogd:	De zorgcoördinator :
De begeleidende instantie:	De directie : Brugge op / /